

EVALUACIÓN FÍSICA (DESARROLLO)

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

FORMULARIO Nro. 5

UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2018

SIGLA: UCPP

PERIODO: 1º TRIMESTRE

POR OPERACIONES

CÓDIGO	OPERACIÓN	PERIODO INICIO	PERIODO FIN	AVANCE	%	POND%	INDICADOR	RESULTADOS	DESVIACIÓN
OBJETIVO DE GESTIÓN: [1] Administrar Programas y Proyectos y brindar asistencia técnica a entidades beneficiarias y/o co-ejecutoras en la implementación y cierre de los mismos.									
OBJETIVO ESPECÍFICO: [1.1] Administrar y ejecutar los Programas y Proyectos asignados a la UCPP.									
ÁREA RESPONSABLE: [UPP] UNIDAD DE PROGRAMAS Y PROYECTOS									
								INDICADOR: RECURRENTE	NRO. DE OPERACIONES: 4
UCPP-1.1.1 [UPP]	Monitoreo, seguimiento y asistencia técnica a la ejecución de los recursos del Programa de "Apoyo al Desarrollo del Sistema Socio Sanitario del Departamento de Potosí - IV Fase".	ENERO	DICIEMBRE	100.0	30	30.0	RECURRENTE NO PROGRAMADO	1.- Reunión con la Universidad Autónoma Tomas Frías referente a la ejecución del Programa y la Contratación de la Auditoría. 2.- Solicitud del Informe de Gestión 2017 a los Co-Ejecutores 4.- Reunión con la Cooperación Italiana con el fin de buscar alternativas de viabilizar el segundo desembolso. 5.- Reunión con la UATF y la Cooperación Italiana referente a la ejecución del Programa.	
UCPP-1.1.2 [UPP]	Monitoreo, seguimiento y asistencia técnica a la ejecución de los recursos del Programa de "Consolidación de Reformas de Áreas de Ingresos Públicos".	ENERO	DICIEMBRE	100.0	30	30.0	RECURRENTE NO PROGRAMADO	1.- Se elaboro la Consolidacion y Consiliacion de Recursos Financieros del Contrato de Prestamo BID 1743/SF-BO. 2.- Se realizo la solicitud a la Aduana Boliviana el informe del cuarto trimestre y el informe consolidado 2017. 3.- Se realizo la solicitud al Servicio de Impuestos Nacionales el informe del cuarto trimestre y el informe consolidado de 2017. 4.- Complementacion de Consiliacion y Solicitud del Criterio Legal sobre la Vigencia del Reglamento y otros aspectos inherentes del Contrato de Prestamo BID 1743/SF-BO.	
UCPP-1.1.3 [UPP]	Monitoreo, seguimiento, asistencia técnica y cierre de Programas y Proyectos, financiados con recursos PSAC y CFA 3747.	ENERO	DICIEMBRE	100.0	30	30.0	RECURRENTE NO PROGRAMADO	Se realizaron viajes para la verificación in situ de los activos y de los documentos de saneamiento, de acuerdo con el siguiente detalle: 1. Departamental de Pando el 25 y 26 de enero. 2. Departamental de Beni el 1 y 2 de febrero. 3. Departamental de Potosí el 15 y 16 de febrero. 4. Departamental de Santa Cruz el 22 y 23 de febrero. 5. Departamental de Cochabamba el 28 de febrero y el 1 y 2 de marzo. 6. Departamental de Oruro el 9 de marzo. 7. Departamental de Tarija el 15 y 16 de marzo.	
UCPP-1.1.4 [UPP]	Posicionar la Marca del Campo Ferial en diferentes ámbitos.	ENERO	DICIEMBRE	50.0	10	5.0	RECURRENTE NO PROGRAMADO	El Campo Ferial Chuquiago Marka viene realizando acciones de mejoramiento de los servicios que ofrece a sus clientes, por tal sentido se realizó una reformulación del presupuesto, esto con objetivo de poder contar con: - Una plataforma digital de cotización vía online de los servicios del Campo Ferial - Un estudio estadístico de mercados e imagen del Campo Ferial Chuquiago Marka. - Mejorar el posicionamiento y promoción en redes sociales y pagina web con el Community Manager.	La reformulación o modificación del presupuesto de la Fuente 80, que se encuentra en proceso de aprobación y se prevé que se apruebe para el segundo trimestre, siendo que esta adecuación permitirá el Posicionamiento de la Marca del Campo Ferial Chuquiago Marka.
SUB TOTAL AVANCE - OBJETIVO ESPECÍFICO:						95.00			
SUB TOTAL PONDERACIÓN - OBJETIVO ESPECÍFICO:						23.75			

OBJETIVO DE GESTIÓN: [2] Desarrollar y ejecutar Infraestructura para promover la integridad y seguridad nacional e impulsar la preservación y el desarrollo de zonas fronterizas a nivel nacional

CÓDIGO	OPERACIÓN	PERIODO INICIO	PERIODO FIN	AVANCE	%	POND%	INDICADOR	RESULTADOS	DESVIACIÓN
OBJETIVO ESPECÍFICO: [2.1] Implementación de Recintos Multipropósito de Frontera en la Zona de Seguridad Fronteriza del Territorio Nacional.									
ÁREA RESPONSABLE: [UPP] UNIDAD DE PROGRAMAS Y PROYECTOS									
								INDICADOR: PRODUCTO	NRO. DE OPERACIONES: 4
UCPP-2.1.1 [UPP]	Construcción de Recinto Multipropósito de Frontera Tambo Quemado - Oruro	ENERO	DICIEMBRE	20.0	30	6.0	PRODUCTO	<p>1. Pago del anticipo del 20% del monto total adjudicado a la empresa encargada de la construcción del recinto, "Paula Construcciones"</p> <p>2. Inicio de proceso de licitación para la contratación de la empresa encargada de la Supervisión y Apertura de sobres del Proceso de Contratación para la Supervisión Técnica y Ambiental de la Construcción del Recinto Multipropósito de Frontera Tambo Quemado - Oruro</p> <p>3. Designación de una supervisión interina de la UCPP para el seguimiento a las obras, hasta la contratación de la empresa encargada de la supervisión</p> <p>4. Se emitió Orden de Proceder de la Fase I en fecha 01/03/2018</p> <p>5. Se realizaron las reuniones de coordinación técnica y presentación entre todos los actores involucrados en la ejecución del proyecto (Fase I) y la de Coordinación y reconocimiento de Campo</p> <p>6. Movilización del contratista al lugar e inicio de instalación de faenas</p> <p>7. Desarrollo de trabajos de topografía por parte de la empresa constructora</p>	Se prevé que la primera planilla de avance de obras se entregue en el mes de abril.
UCPP-2.1.2 [UPP]	Construcción de Recinto Multipropósito de Frontera Hito Br 94 - Tarija	ENERO	DICIEMBRE	10.0	30	3.0	PRODUCTO	<p>1. Inicio de proceso de licitación para la contratación de la empresa encargada de la Supervisión.</p> <p>2. Adquisición de equipo de laboratorio necesario para estudios relacionados al proyecto</p> <p>3. Pago de anticipo a la empresa constructora adjudicada</p> <p>4. Designación de una supervisión interina de la UCPP hasta la contratación de la empresa encargada de la supervisión</p> <p>5. Apertura de sobres del Proceso de Contratación para la Supervisión Técnica y Ambiental de la Construcción del Recinto Multipropósito de Frontera Hito Br 94 - Tarija</p>	<p>1. No se cuenta con la Licencia de Desmonte aprobada por la ABT</p> <p>2. Se requiere la emisión del Derecho Propietario de los terrenos en DRR.</p>
UCPP-2.1.3 [UPP]	Construcción de Recintos Multipropósito de Frontera en Territorio Nacional	ENERO	DICIEMBRE	25.0	15	3.75	PRODUCTO	<p>1. Avances en el Estudio de Diseño Técnico de Preinversión del RMF Thola Kollo</p>	Se han enviado a las diferentes Entidades que son parte del proyecto el requerimiento de necesidades y dimensionamiento para la elaboración final de los diseños arquitectónicos y de obras civiles.
UCPP-2.1.4 [UPP]	Construcción de Recinto Multipropósito de Frontera Thola Kollo - La Paz	ENERO	DICIEMBRE	0.0	25	0.0	PRODUCTO		El proyecto presentará ejecución a partir de la aprobación del EDP por instancias de ambos países

SUB TOTAL AVANCE - OBJETIVO ESPECÍFICO:..... 12.75

SUB TOTAL PONDERACIÓN - OBJETIVO ESPECÍFICO:..... 12.75

OBJETIVO DE GESTIÓN: [3] Administrar y ejecutar los recursos financieros y presupuestarios de los Programas y Proyectos de diferentes fuentes de financiamiento y del Campo Ferial Chuquiago Marka.

OBJETIVO ESPECÍFICO: [3.1] Coordinar y dirigir acciones eficientes para la administración de la Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos

ÁREA RESPONSABLE: [UAF] UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

								INDICADOR: RECURRENTE	NRO. DE OPERACIONES: 1
UCPP-3.1.1 [UAF]	Administración eficiente de acciones estratégicas para la conducción de la UCPP.	ENERO	DICIEMBRE	90.0	100	90.0	RECURRENTE PROGRAMADO	<p>En la gestión de planificación estratégica, en el mes de enero se realizó el último informe de seguimiento y evaluación del POA de la gestión pasada para la Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos en coordinación con las Unidades organizaciones y principalmente con la Unidad Administrativa Financiera.</p> <p>Producto del registro y ejecución del presupuesto de recursos y gastos, al primer trimestre, se han elaborado 20 Preventivos de ejecución de recursos (C-21) y 182 Preventivos, referidos a los de ejecución de gastos (C-31). A la fecha de corte, respecto a la programación y aplicación de los recursos asignados, para el cumplimiento de obligaciones contraídas por los programas y proyectos, según flujo de efectivo, se elaboró y</p>	<p>Respecto a las modificaciones presupuestarias, se realizó una solicitud de Modificación Presupuestaria Intrainstitucional de la Actividad 28, referida al proyecto de "Posicionamiento de Marca Campo Ferial Chuquiago Marka" por un monto de Bs185,000,00 los cuales no incrementan ni disminuyen del presupuesto asignado. Actualmente se encuentran en consultas de esta modificación, en consecuencia, hasta la fecha no fue aprobada la solicitud por el MEFP.</p> <p>Por otra parte, se reportó que no se realizó la afiliación del personal que ingresó en el mes de marzo por la no presentación de los papeles requeridos, siendo un total de cuatro (4) servidores públicos que se prevé se registren en el segundo trimestre.</p>

CÓDIGO	OPERACIÓN	PERIODO INICIO	PERIODO FIN	AVANCE	%	POND%	INDICADOR	RESULTADOS	DESVIACIÓN
--------	-----------	----------------	-------------	--------	---	-------	-----------	------------	------------

presentaron los Estados Financieros en el mes de enero.

En el periodo de evaluación, se realizaron dos modificaciones del PAC a los recursos de inversión, una en fecha 16 de enero y otra el 21 de marzo de 2018. Fue aprobado un (1) Presupuesto Adicional para cubrir gastos de Auditoría de la Actividad "Apoyo Desarrollo Sistema Socio Sanitario Departamento Potosí – IV Fase", por Bs139.275,00 y dos (2) Modificaciones Presupuestarias Intra-institucional tanto para fuente 11 (Recursos Propios como para inversión Fuente 10) sin afectar el presupuesto asignado.

En cuanto a la gestión registro y control de los recursos humanos, se han elaborado tres (3) informes de Reporte de Asistencia y Novedades, que son los insumos para la elaboración de planillas del personal de la UCPP, correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de la presente gestión. Además, se atendieron para el trimestre evaluado las solicitudes de refrigerios al Personal de Planta, Eventual, y Consultores Individuales de Línea, e incluso para personal que recibe el pago en cheque. Se han elaborado las correspondientes Planillas Tributarias de refrigerios al Personal de Planta, Eventual, Consultores Individuales de Línea, planillas mensuales de Refrigerio y Bonos de la Policía Nacional, finalmente, las planillas impositivas de Bonos y Refrigerios para el personal de seguridad estatal de la Policía Nacional.

A nivel de salarios, se han elaborado tres planillas de pago, una planilla extraordinaria, del Personal de Planta, incluidas sus planillas impositivas. Además, de tres planillas de pago, seis planillas extraordinarias, incluidas sus planillas impositivas y dos planillas de subsidio para el personal Eventual. Para los Consultores Individuales de Línea se han elaborado dos planillas de pago y seis planillas extraordinarias.

En cuanto a la afiliación y baja del personal de la UCPP en la Caja de Salud CORDES, se dio de baja a siete servidores públicos, dos de Personal de Planta y cinco Eventuales; además, se dio de alta a dos servidores como personal Eventual y dos como Personal de Planta.

SUB TOTAL AVANCE - OBJETIVO ESPECÍFICO:	90.00
SUB TOTAL PONDERACIÓN - OBJETIVO ESPECÍFICO:	22.50

OBJETIVO ESPECÍFICO:	[3.2] Coadyuvar en forma oportuna la administración y contratación de Bienes y Servicios a través de procesos de contratación en el marco de la normativa gubernamental y de organismos financieros								
ÁREA RESPONSABLE:	[UAF] UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS							INDICADOR: RECURRENTE	NRO. DE OPERACIONES: 5

UCPP-3.2.1 [UAF]	Desarrollo y actualización de Manuales de Procedimientos y Procesos de gestión administrativa de la UCPP.	ENERO	DICIEMBRE	80.0	10	8.0	RECURRENTE PROGRAMADO	Se ha iniciado la elaboración del Manual de Procedimientos (subsistema de contrataciones de bienes y servicios), cuyo objeto es Establecer los procedimientos de los procesos de contratación que se ejecutan en la Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos (UCPP), de acuerdo a la normativa establecida en el Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y Decretos modificatorios, en base al Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas aprobado en fecha 26 de junio de 2015, mediante Resolución Ministerial N° 485/2015.	Se prevé la culminación del Manual de Procedimientos para el mes de abril. Además, se tienen previstos para el segundo trimestre la realización de los Manuales de Compensación de horas, para personal que apoya en las diferentes actividades que se realizan en el Campo Ferial Chuquiago Marka fuera de horario de oficina, el Manual de Procesos y Procedimientos de la Unidad del Campo Ferial.
---------------------	---	-------	-----------	------	----	-----	-----------------------	--	---

UCPP-3.2.2 [UAF]	Administración eficiente de recursos y procesos de contratación de Bienes y Servicios.	ENERO	DICIEMBRE	95.0	60	57.0	RECURRENTE NO PROGRAMADO	Según información proporcionada por el área de adquisiciones, dependiente de la Unidad Administrativa Financiera, para el primer trimestre, se realizaron 60 contrataciones en general por un monto de Bs20.508.855,73. Se realizaron cincuenta (50) contrataciones menores por un monto de Bs777.982,93; seis (6) contrataciones directas por Bs99.073,76; 2 ANPE por un monto de Bs577.136,54; dos (2) LPN por Bs19.054.662,50	De las contrataciones solicitadas, una contratación menor fue devuelta a la Unidad solicitante por falta de documentación, otra contratación directa se devolvió por falta de documentación de la empresa adjudicada y la adjudicación respecto al Licitación Pública Nacional, todavía se encuentran en etapa de entrega de documentos para firma contrato.
---------------------	--	-------	-----------	------	----	------	--------------------------	---	--

CÓDIGO	OPERACIÓN	PERIODO INICIO	PERIODO FIN	AVANCE	%	POND%	INDICADOR	RESULTADOS	DESVIACIÓN
UCPP-3.2.3 [UAF]	Mejora de la gestión de la Unidad Coordinadora de Programas y Proyectos a través de la gestión del talento humano y desarrollo e implementación de herramientas tecnológicas.	ENERO	DICIEMBRE	80.0	20	16.0	RECURRENTE PROGRAMADO	<p>En Fecha 27 de diciembre de 2017 se remitió mediante informe MEFP/UCPP/UAF/INF/N° 456/2017 la Programación de la Evaluación del Desempeño correspondiente a la gestión 2017, la cual fue aprobada mediante Resolución Administrativa UCPP N° 02/2018 de 8 de enero de 2018, siguiendo con el Cronograma aprobado, se prosiguió con la remisión de la misma a la Dirección General de Servicio Civil, posteriormente en fecha 16 de enero de 2018, se emitieron los Memorándum de designación a los miembros del Comité de Evaluación, asimismo, se emitió la Circular MEFP/UCPP/DGE/N° 1/2018 de comunicación de la aprobación del Programa de Evaluación del Desempeño con su respectivo Cronograma; por otra parte, mediante Instructivo MEFP/UCPP/DGE/N° 2/2018 se instruyó al personal, la presentación del Informe de Actividades correspondiente a la gestión 2017, de acuerdo a Cronograma hasta el 26 de enero de 2018, en fecha 31 de enero de 2018 mediante Notas Internas, se distribuyeron los Formularios de Evaluación del Desempeño y Detección de Necesidades de Capacitación a la Dirección General Ejecutiva y a las Jefaturas de Unidad; posteriormente, se reiteró la solicitud de presentación de los Formularios mencionados dando como último plazo el 23 de febrero de 2018 sin embargo, los mismos no fueron presentados; por lo que, mediante informe MEFP/UCPP/UAF/INF/N° 289/2018, se solicitó la modificación y aprobación de la Reprogramación del Cronograma de Programación y Ejecución del proceso de Evaluación del Desempeño - gestión 2017, mediante Resolución Administrativa.</p> <p>La conclusión del proceso de Ejecución de la Evaluación del Desempeño Gestión 2017, se tenía prevista para el para el 27/03/2018; sin embargo mediante Resolución Administrativa UCPP N° 14/2018 de 26 de marzo de 2018, se aprobó la Reprogramación del Cronograma de Programación y Ejecución del proceso de Evaluación del Desempeño - gestión 2017, cuya conclusión está programada para el 2 de mayo de la presente gestión.</p> <p>Una vez que se concluya con el proceso de Evaluación del Desempeño, se procederá a la elaboración del Programa de Capacitación.</p>	
UCPP-3.2.4 [UAF]	Administración, control y registro de activos, materiales y suministros en general adquiridos para la UCPP.	ENERO	DICIEMBRE	100.0	5	5.0	RECURRENTE NO PROGRAMADO	<p>Respecto al seguimiento a los ingresos registrados de Activos Fijos, en el mes de febrero se registraron nueve (9) activos: Una (1) computadora portátil; un (1) CPU marca Dell; un (1) monitor marca Dell; una (1) impresora CEBRA para credenciales; tres (3) impresoras marca HP pequeñas; una (1) impresora grande a color y una (1) impresora grande blanco y negro. En el mes de marzo, se registró un (1) activo, que es un medidor portátil multi-paramétrico.</p> <p>El área de Almacenes de la Entidad, reportó que se registraron cuatro (4) ingresos. El primero con 5 ítems, el segundo con 1 ítem, el tercero también con 1 ítem y el cuarto con 2 ítems. En el área de Servicios Generales, dependiente de la Unidad Administrativa Financiera, se registraron ocho (8) ingresos de los cuales el primero con 2 ítems, el segundo con 2 ítems, el tercero también con 2 ítems, el cuarto con 1 ítem, el quinto con 5 ítems, el sexto hasta el octavo con 1 ítem en cada ingreso.</p>	
UCPP-3.2.5 [UAF]	Aplicación de procesos de resguardo y clasificación de documentación generada y procesada por la UCPP.	ENERO	DICIEMBRE	100.0	5	5.0	RECURRENTE NO PROGRAMADO	<p>Se realizó, una transferencia documental correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2018. Además, se realizaron 36 préstamos documentales a usuarios de la institución y en algunos casos se entregaron fotostáticas de los documentos de acuerdo a requerimiento.</p> <p>A nivel de sistemas de información, el apoyo brindado desde la Unidad para el Campo Ferial Chuquiago Marka, fue la supervisión de la consultoría que permitió que la incursión de la UCPP en el comercio electrónico, con el lanzamiento de del sistema "Markatickets", que es una plataforma informática amigable, la cual permite al usuario adquirir TICKETS via internet (ON LINE), para los diferentes eventos que se realizan en instalaciones del Campo Ferial Chuquiago Marka. Con esta plataforma se facilita al público en general la adquisición de entradas desde la comodidad de su casa, así de esta manera evitar las largas y tediosas filas.</p>	
SUB TOTAL AVANCE - OBJETIVO ESPECÍFICO:					91.00				
SUB TOTAL PONDERACIÓN - OBJETIVO ESPECÍFICO:					22.75				

OBJETIVO DE GESTIÓN: [4] Administrar eficaz y eficientemente el funcionamiento del Campo Ferial Chuquiago Marka.

CÓDIGO	OPERACIÓN	PERIODO INICIO	PERIODO FIN	AVANCE	%	POND%	INDICADOR	RESULTADOS	DESVIACIÓN
OBJETIVO ESPECÍFICO: [4.1] Realizar ferias y eventos en el Campo Ferial Chuquiago Marka									
ÁREA RESPONSABLE: [UCFCHM] UNIDAD DE CAMPO FERIAL CHUQUIAGO MARKA									
								INDICADOR: RECURRENTE	NRO. DE OPERACIONES: 1
UCPP-4.1.1 [UCFCHM]	Organizar y coordinar eventos feriales, sociales, culturales y recreativos; locales, nacionales e internacionales para generar desarrollo económico y social.	ENERO	DICIEMBRE	100.0	100	100.0	RECURRENTE PROGRAMADO	Se realizaron 8 eventos/ferias en este 1er trimestre de la gestión 2018, generando un ingreso de Bs. 401.749,08, de los cuales el Campo Ferial coorganizó una feria y realizó un evento propio. Asimismo, se pudo adecuar y mejorar ambientes del Bloque Verde del Campo Ferial, para poder satisfacer las necesidades de los usuarios o clientes en cuanto a la realización u organización de eventos, y en un corto y mediano plazo generar ingresos por arrendamiento.	
SUB TOTAL AVANCE - OBJETIVO ESPECÍFICO:					100.00				
SUB TOTAL PONDERACIÓN - OBJETIVO ESPECÍFICO:					25.00				

OBJETIVO DE GESTIÓN: [5] Fortalecer la transparencia en la gestión a través de Rendiciones Públicas de Cuentas, Acceso a la Información y remisión oportuna de denuncias recibidas.									
OBJETIVO ESPECÍFICO: [5.1] Implementar una gestión Pública transparente y responsable									
ÁREA RESPONSABLE: [UAF] UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS									
								INDICADOR: RECURRENTE	NRO. DE OPERACIONES: 1
UCPP-5.1.1 [UAF]	Realizar los procesos de Rendición Pública de Cuentas, acceso a la información y remisión oportuna de denuncias recibidas a la Unidad de Transparencia del MEFP.	ENERO	DICIEMBRE	100.0	100	100.0	RECURRENTE PROGRAMADO	<p>En fecha 28 de marzo del año 2018, se llevó a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial de la Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos, para lo cual se mandaron las invitaciones respectivas al Control Social identificado, cuya presentación preparada para el efecto fue colgada en el siguiente enlace: http://www.economiafinanzas.gob.bo/?id_portal=UCPP&id_item=642. A través de la MAE, se dieron a conocer la misión, visión, características y objetivos de gestión de la entidad; así como, los resultados esperados y metas previstas para la gestión 2018, se respondieron preguntas y se levantó el Acta respectiva.</p> <p>Se remitió el informe respectivo a la Unidad de Transparencia del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, mediante Nota Interna MEFP/UCPP/DGE/UAF/N° 322/ 2018 de 29 de marzo de 2018.</p> <p>Se realizó la evaluación respectiva de la página web a través del "Formulario de Evaluación y Seguimiento de Páginas Web". Este formulario fue remitido a la Unidad de Transparencia del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, mediante Nota Interna: MEFP/UCPP/UAF/N° 252/2018 de 12 de marzo de 2018.</p>	
SUB TOTAL AVANCE - OBJETIVO ESPECÍFICO:					100.00				
SUB TOTAL PONDERACIÓN - OBJETIVO ESPECÍFICO:					25.00				

Total Nro. de Objetivos Específicos: **6**
 Total Nro. de Operaciones: **16**

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	Jaime Daniel Ballivián Capriles	Especialista de Planificación	
REVISADO POR:	Sandra Guerra Tito	Jefe Unidad Administrativa Financiera	
APROBADO POR:	Joaquín Rodas Dorado	Director General Ejecutivo	